



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
Istituto Comprensivo "VITTORINO DA FELTRE"  
Via F. Durante, 13 - Catania - tel. 095/471061  
email: [CTIC880006@istruzione.it](mailto:CTIC880006@istruzione.it) PEC: [CTIC880006@pec.istruzione.it](mailto:CTIC880006@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc.: CTIC880006 - C.F.: 80010230870 - Codice Univoco: UFMAPS  
[www.istitutocomprensivofeltre.edu.it](http://www.istitutocomprensivofeltre.edu.it)

**Ai Sigg.ri Docenti scuola dell'infanzia, primaria,  
secondaria di I grado  
Al personale ATA**

IC - "VITTORINO DA FELTRE"-CATANIA  
**Prot. 0006542 del 08/10/2024**  
VII (Uscita)

**p.c al DSGA  
Al registro elettronico  
Al sito web**

**Oggetto:** Indicazioni per utilizzo dell'aula informatica, della palestra e degli spazi esterni.

Relativamente agli argomenti in oggetto si precisa quanto segue:

### **1. Utilizzo dell'aula informatica**

L'aula informatica è a disposizione per lo svolgimento di attività didattiche specifiche, con le seguenti indicazioni:

Assicurazione scolastica:

Si richiede ai sig. genitori di essere in regola con il pagamento della quota assicurativa dei propri figli.

I docenti di scuola primaria e di scuola secondaria devono concordare, preparare e depositare in direzione un piano orario settimanale per un'adeguata fruizione della suddetta aula da tutte le classi dell'istituto.

L'aula informatica, qualora libera, può essere utilizzata anche da altri docenti non in orario, previa comunicazione al responsabile di plesso, per percorsi di didattica digitale.

Supervisione: Durante l'utilizzo, gli alunni dovranno essere sempre accompagnati e supervisionati dal docente responsabile nel rispetto delle regole comportamentali stabilite per detto laboratorio.

Attività consentite: L'utilizzo dei computer è riservato a finalità didattiche, pertanto si raccomanda il rispetto delle attrezzature e il corretto utilizzo del materiale informatico.

### **2. Utilizzo della palestra**

L'accesso alla palestra è regolato secondo le seguenti disposizioni:

Assicurazione scolastica:

Si richiede ai sig. genitori di essere in regola con il pagamento della quota assicurativa dei propri figli.

L'accesso deve essere concordato e organizzato dai docenti di scuola primaria e secondaria e depositato in direzione secondo un piano orario settimanale atto ad evitare sovrapposizioni tra classi e garantire il corretto svolgimento delle attività.

Supervisione: Come per l'aula informatica, è indispensabile la presenza di un docente durante l'intera attività.

Abbigliamento: Gli alunni sono tenuti ad indossare un abbigliamento adeguato e scarpe da ginnastica idonee all'attività motoria.

Attività fisiche: Si potranno svolgere attività motorie previste dal programma scolastico, rispettando le attrezzature presenti.

### **3. Utilizzo degli spazi esterni**

Gli spazi esterni della scuola, inclusi il cortile e le aree verdi, possono essere utilizzati dagli alunni secondo le seguenti modalità:

Assicurazione scolastica:

Si richiede ai sig. genitori di essere in regola con il pagamento della quota assicurativa dei propri figli.

Supervisione obbligatoria: L'accesso agli spazi esterni è consentito solo in presenza dei docenti o di personale scolastico incaricato.

Attività consentite: Si potranno svolgere attività ricreative e didattiche che rispettino l'incolumità degli alunni e il corretto utilizzo delle attrezzature presenti.

Si confida nella collaborazione di tutti per il rispetto di queste indicazioni al fine di garantire la sicurezza e il corretto svolgimento delle attività scolastiche.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Loredana Argentino

